



**ISPELTO RATO TERRITORIALE del LAVORO
di CASERTA**

**Ricostituzione Gruppo di lavoro interno per lo scarto d'archivio documentale
dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di CASERTA**

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 25 del D.P.R. del 30 settembre 1963 n. 1409, che norma l'ordinamento degli Archivi di Stato;

VISTA la Legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e s.m.i., sulle disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;

VISTO il D.P.R. n°445/2000 in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149 istitutivo di un'Agenzia unica per le ispezioni del lavoro denominata Ispettorato Nazionale del lavoro;

VISTO il D.P.R. dell'8 gennaio 2001 n. 37, recante il Regolamento di Semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di Sorveglianza sugli Archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato;

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e in particolare l'art. 10, comma 2, lettera b), secondo il quale gli archivi dello Stato e degli Enti pubblici sono beni culturali e, pertanto, sono assoggettati al conseguente regime di tutela, il cui esercizio ricade nelle competenze della Direzione generale Archivi del Ministero della Cultura e degli Uffici dipendenti presenti sul territorio nazionale;

VISTA la Legge del 23 dicembre 2009, n. 191 e in particolare l'art. 2, comma 222-ter, secondo il quale le Amministrazioni statali procedono entro il 31 dicembre di ogni anno, con le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37, allo scarto degli atti di archivio;

VISTA la Circolare n. 40/2009 del MLPS, avente ad oggetto la rideterminazione dei tempi di conservazione delle procedure ricomprese nei massimari di scarto;

VISTO il D.P.C.M. del 29 agosto 2014 n. 171 e in particolare l'art. 36, secondo il quale l'autorizzazione allo scarto dei documenti prodotti spetta alla Soprintendenza competente per territorio, che svolge attività di tutela e vigilanza sui beni archivistici presenti nell'ambito del territorio di competenza nei confronti di tutti i soggetti pubblici e privati;

VISTO il D.P.C.M. del 2 dicembre 2019 n. 169 e in particolare l'art. 19, secondo il quale l'approvazione dei piani di conservazione e scarto degli archivi degli uffici dell'amministrazione statale spetta alla Direzione Generale Archivi;

VISTA la nota del 12 luglio 2022 prot. n. 4511 della Direzione Centrale Amministrazione Finanziaria e Logistica – Ufficio I, secondo la quale, al fine di garantire l'uniformità dello svolgimento delle attività sull'intero territorio nazionale, per procedere allo scarto dei documenti non è necessario costituire le Commissioni di Sorveglianza, ma devono essere costituiti Gruppi di lavoro interni, costituiti dal dirigente e da due funzionari di ciascun Ufficio esperti in materia, i quali saranno nominati a cura di ciascuna sede territoriale;

TENUTO CONTO di quanto previsto nella sopracitata nota in merito alla partecipazione di un rappresentante della Soprintendenza archivistica e dell'Archivio di Stato competente per territorio per le necessarie valutazioni di carattere storico culturale;

VISTA la nota n.3858 del 11/11/2024, con la quale la Direzione generale Archivi – Archivio di Stato di Caserta -, ha designato in rappresentanza dell'Ente, la dott.ssa Stefania Vespucci, Funzionario archivista di Stato;

RITENUTO pertanto di dover provvedere alla ricostituzione del Gruppo di lavoro interno dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Caserta per procedere alla valutazione della documentazione da scartare

DECRETA

È ricostituito, a decorrere dalla data del presente decreto, il Gruppo di Lavoro interno per lo scarto d'archivio documentale dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Caserta, che vede quali componenti:

- la d.ssa Paola Caporali - Direttore ITL di Caserta, in qualità di Presidente;
- la d.ssa Rosa Credendino, Responsabile Processo pianificazione, Controllo e Funzionamento, in qualità di componente;
- la d.ssa Maria Melone, Consegnatario, in qualità di componente.

Il Gruppo di lavoro interno è altresì composto dalla d.ssa Stefania Vespucci, in qualità di rappresentante dell'Archivio di Stato di Caserta per le necessarie valutazioni di carattere storico e culturale.

Il Gruppo di lavoro potrà essere rinnovato qualora presenti la necessità di sostituzione di uno dei componenti.

Nessun compenso o gettone è dovuto per la presente commissione

Il presente Decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, www.ispettorato.gov.it, alla sezione "pubblicità legale".

Il Direttore
dell'Ispettorato del Lavoro di Caserta
d.ssa Paola CAPORALI