

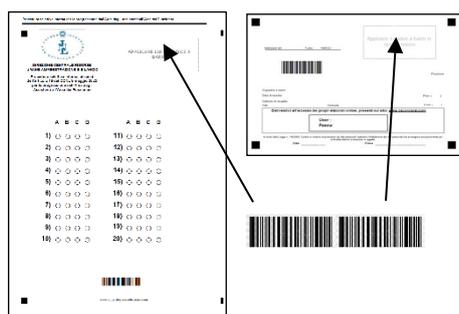
ISPettorato Nazionale del Lavoro

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

INFORMATIVA RELATIVA AL TEST FINALE DELLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DEL CCNL 9 MAGGIO 2022, PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI

1. MATERIALE RICEVUTO

- La presente **INFORMATIVA**;
- La **SCHEDA ANAGRAFICA** contenente i dati anagrafici del candidato;
- Una **PENNA BLU** (*l'unica utilizzabile, e nel caso in cui non dovesse funzionare, richiederne la sostituzione*);
- Una coppia di talloncini autoadesivi contenenti **N. 2 CODICI A BARRE** da applicare, **solamente dietro indicazione del Responsabile del servizio**, negli spazi predisposti con scritta identificatrice, su:
 - SCHEDA ANAGRAFICA**;
 - SCHEDA PER LE RISPOSTE** (rinvenibile all'interno del plico contenente il questionario).



Nei casi in cui dovessero mancare uno o più degli elementi sopra elencati, segnalare al personale d'aula alzando la mano. Verificare l'esattezza dei dati riportati sulla scheda anagrafica e, nel caso si riscontrino errori, comunicarlo immediatamente al personale d'aula alzando la mano. La scheda anagrafica, completa di **data**, **firma** e **codice a barre** deve essere consegnata al personale d'aula.

2. NORME DI COMPORTAMENTO

Ai concorrenti è fatto **divieto assoluto** di:

- Avere al seguito, durante la prova, appunti di qualunque genere, anche se manoscritti, libri, fascicoli e/o pubblicazioni di qualunque specie, vocabolari, agende elettroniche e simili, calcolatrici nonché carta da scrivere;
- Alzarsi o uscire dall'aula per qualsiasi motivo, anche in caso di rinuncia o termine della prova prima dello scadere del tempo limite previsto;
- Comunicare verbalmente e/o per iscritto tra i concorrenti, ovvero di mettersi in relazione con altri;
- Stropicciare il materiale e gettare a terra fogli o buste strappate;
- Introdurre in aula dei dispositivi elettronici (telefoni, smartphone, smartwatch, ecc.) senza che gli stessi siano spenti e inseriti in una apposita busta antieffrazione, da parte del personale di assistenza, che potrà essere aperta solo dopo l'uscita dall'aula.
- Il **tempo massimo previsto per l'espletamento della prova corrisponde a 40 minuti**.
- Il questionario è composto da **20 domande**, numerate progressivamente con **4 alternative di risposta (A-B-C-D)** di cui una sola è esatta. **Per ogni domanda si deve indicare una sola risposta** che deve essere trascritta

sulla **scheda per le risposte**, **marcando completamente la casella con la penna blu in dotazione**, alla lettera corrispondente a quella della risposta scelta (come l'esempio appresso riportato) e senza oltrepassare i bordi della casella. **Non sono consentite cancellature o segni diversi da quelli che indicano una risposta poiché la correzione avverrà con sistemi completamente automatici che potrebbero "leggere" segni apposti in zone diverse da quelle indicate. Non sarà consentita la sostituzione della scheda risposte.**

- Fare attenzione a rispondere sulla riga corrispondente al numero della domanda.

01	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	→ COMPILAZIONE CORRETTA
02	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	→ RISPOSTA MULTIPLA
03	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	→ RISPOSTA MULTIPLA
04	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	→ COMPILAZIONE ERRATA

In figura, le modalità di compilazione della scheda per le risposte

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

- Risposta Esatta: **+1 punto**;
- Risposta Errata, Penalità: **-0,25 punti**;
- Risposta Multipla od Omessa: **0 punti**.

Il punteggio finale del test è dato dalla somma algebrica delle risposte e sarà considerato positivo se pari ad almeno 14 punti su 20.

L'accesso agli atti sarà reso disponibile attraverso la medesima piattaforma utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione, ovvero:
www.econcorsi.com/concorsi/ispettorato/

3. ISTRUZIONI GENERALI

- Il questionario verrà distribuito a cura del personale d'aula dopo il ritiro della scheda anagrafica;
- Quando autorizzati, verificare che il fascicolo sia stampato in maniera leggibile, con tutte le domande numerate progressivamente e che la scheda per le risposte sia perfettamente integra;
- Al termine della prova, è necessario restare seduti ed in silenzio, deporre la penna ed attendere che il personale d'aula provveda al ritiro di tutti i materiali distribuiti; solo dopo sarà data l'autorizzazione ad uscire.

IL MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI CUI SOPRA, COSÌ COME L'ARRECARRE DISTURBO AL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLA PROVA, POTRANNO COMPORTARE, A NORMA DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA, L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO DEI CANDIDATI RESPONSABILI DI TALI IRREGOLARITÀ

(D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni).