



## DIREZIONE INTERREGIONALE DEL LAVORO DEL CENTRO – SEDE DI ROMA

### AVVISO

#### PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE INCARDINATE NEGLI UFFICI APPARTENENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE DELLA DIL DEL CENTRO

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è emanato il regolamento recante approvazione dello Statuto dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante “Disposizioni per l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Agenzia unica per le ispezioni del lavoro”, emanato ai sensi dell’art. 5 del D. Lgs. N. 149/2015;

**VISTO** il D.D. n. 49 del 27 luglio 2023, con il quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell’Agenzia, modificando la struttura centrale e l’articolazione territoriale dell’Ispettorato nazionale del lavoro al fine di renderle più rispondenti alle attuali esigenze funzionali, anche mediante la costituzione di nuove Direzioni interregionali del lavoro con funzioni dirigenziali di livello generale;

**VISTO** il D.D. n. 64 del 5 ottobre 2023 recante ripartizione delle competenze tra le articolazioni interne delle direzioni centrali e interregionali e definizione dell’organizzazione degli ispettorati d’area metropolitana e territoriali;

**VISTO** il D.D. n. 88 del 21 dicembre 2023 recante modifica al D.D. n. 64 del 5 ottobre 2023;

**VISTO** il D.D. n.22 del 29 febbraio 2024 recante articolazione organizzativa delle strutture dell’ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il D.D. n. 28 dell’11 marzo 2024 con il quale è stato adottato il nuovo Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il decreto n. 35 del 16 aprile 2024 con il quale è stato identificato il numero massimo

complessivo dei Processi, delle Unità di raccordo e dei Team;

### SI RENDE NOTO CHE

È indetta la procedura selettiva interna, per titoli ed esami, per il conferimento di n. **117 incarichi** di posizione organizzativa disponibili negli Uffici appartenenti all'ambito territoriale della D.I.L. del CENTRO, come di seguito indicati.

<b>DIL CENTRO</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Gestione Servizi Territoriali	III	3 ANNI
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione	III	3 ANNI
Processo Funzionamento e Servizi all'Utenza	I	3 ANNI
Processo Attività Informatiche	I	3 ANNI
<b>IAM ROMA</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Unità di raccordo regionale	III	3 ANNI
Processo Vigilanza Tecnica	I	3 ANNI
Processo Vigilanza Ordinaria	I	3 ANNI
Processo Legale	I	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	II	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	I	3 ANNI
<b>IAM FIRENZE</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Unità di raccordo regionale	III	3 ANNI
Processo Vigilanza Tecnica	I	3 ANNI
Processo Vigilanza Ordinaria	I	3 ANNI
Processo Legale	II	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	I	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	II	3 ANNI
<b>ITL FROSINONE</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	II	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	II	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	II	3 ANNI

<b>ITL LATINA</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	II	3 ANNI
<b>ITL TERNI-RIETI (SEDE DI RIETI)</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
<b>ITL TERNI-RIETI (SEDE DI TERNI)</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	II	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
<b>ITL VITERBO</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
<b>ITL PERUGIA</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Tecnica	I	3 ANNI
Processo Vigilanza Ordinaria	I	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI

**ITL CAMPOBASSO-ISERNIA (SEDE DI CAMPOBASSO)**

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Tecnica	III	3 ANNI
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI

**ITL CAMPOBASSO-ISERNIA (SEDE DI ISERNIA)**

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI

**ITL CHIETI-PESCARA (SEDE DI PESCARA)**

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	II	3 ANNI
Processo Legale	II	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	II	3 ANNI

**ITL CHIETI-PESCARA (SEDE DI CHIETI)**

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	II	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI

**ITL L'AQUILA**

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Tecnica	I	3 ANNI
Processo Vigilanza Ordinaria	II	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
Unità di raccordo regionale	III	3 ANNI

<b>ITL TERAMO</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	I	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	II	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
<b>ITL ANCONA</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Tecnica	I	3 ANNI
Processo Vigilanza Ordinaria	II	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
Unità di raccordo regionale	III	3 ANNI
<b>ITL ASCOLI PICENO FERMO</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	II	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
<b>ITL MACERATA</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
<b>ITL PESARO URBINO</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI

<b>ITL AREZZO</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
<b>ITL GROSSETO</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
<b>ITL LIVORNO-PISA (SEDE DI LIVORNO)</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
<b>ITL LIVORNO-PISA (SEDE DI PISA)</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
<b>ITL LUCCA-MASSA CARRARA (SEDE DI LUCCA)</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	II	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
<b>ITL LUCCA-MASSA CARRARA (SEDE DI CARRARA)</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI

<b>ITL PRATO- PISTOIA (SEDE DI PRATO)</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	II	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	II	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
<b>ITL PRATO- PISTOIA (SEDE DI PISTOIA)</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI
<b>ITL SIENA</b>		
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>LIVELLO ECONOMICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>
Processo Vigilanza Ordinaria	III	3 ANNI
Processo Legale	III	3 ANNI
Processo Pianificazione, controllo e funzionamento	III	3 ANNI
Processo Servizio all'utenza	III	3 ANNI

### **Articolo 1**

#### **Soggetti destinatari e requisiti di ammissione alla selezione interna**

1. Possono partecipare alla procedura per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa i dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari (ex area terza) in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, del diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea triennale e di un'anzianità di servizio nell'area dei Funzionari, ruolo INL, di almeno 2 anni ovvero in possesso del diploma di scuola secondaria superiore e di un'anzianità di servizio nell'area Funzionari, ruolo INL, di almeno cinque anni.
2. Alla data di pubblicazione del presente avviso, il personale di cui al precedente comma 1 deve essere, inoltre, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - a) essere in servizio presso l'Ispettorato nazionale del lavoro con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
  - b) essere in servizio presso la **sede centrale dell'INL, la DIL Centro, lo IAM o l'ITL** ricadente nell'ambito interregionale della DIL Centro in cui insiste l'Ufficio presso il quale è incardinata la P.O. da assegnare;
  - c) alla data di pubblicazione del presente avviso di procedura il candidato non deve aver ricoperto per 6 anni consecutivi l'incarico di responsabile della P.O per la quale presenta la propria manifestazione di interesse;
  - d) non essere stati condannati, negli ultimi 5 anni, in procedimenti di responsabilità amministrativo/contabile, anche con sentenza non passata in giudicato;

- e) non aver riportato, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- f) non essere imputato in procedimenti penali per delitti non colposi e/o non aver riportato sentenze penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta;
- g) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi tre anni;
- h) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi del D.P.R. 62/2013;
- i) insussistenza di qualsivoglia situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi in qualunque modo riferibile all'esercizio delle funzioni connesse all'attività di responsabile della P.O. per la quale presenta la manifestazione di interesse; tale condizione deve persistere anche all'atto del conferimento dell'incarico di P.O.
- j) insussistenza di vincoli coniugali o parentali con il dirigente o con i responsabili di posizione organizzativa nell'ambito della vigilanza e nell'ambito legale; tale condizione deve persistere anche all'atto del conferimento dell'incarico di P.O.

## **Articolo 2**

### **Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse**

1. Il dipendente interessato, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso, dovrà far pervenire la propria manifestazione di interesse improrogabilmente entro 15 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dell'avviso nel sito Internet e nella Intranet dell'INL. Qualora il termine scada in giorno festivo, verrà presa in considerazione come data ultima per la presentazione della manifestazione di interesse il primo giorno non festivo immediatamente seguente. Non sono ritenute valide le manifestazioni di interesse presentate con modalità diverse da quelle stabilite dal presente articolo.
2. Il candidato potrà presentare manifestazioni di interesse per massimo due posizioni organizzative tra quelle indicate come disponibili dal presente avviso.
3. Il candidato dovrà trasmettere, entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, la manifestazione di interesse - utilizzando esclusivamente il modello di candidatura allegato al presente avviso - dalla propria posta elettronica istituzionale (nome.cognome@ispettorato.gov.it) al seguente indirizzo **PO\_DIL\_Centro@ispettorato.gov.it** . Per il rispetto del termine previsto al comma 1, farà fede la data di arrivo all'indirizzo di posta elettronica sopra indicata, sarà cura del candidato conservare la ricevuta di conferma di recapito.
4. La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata, **a pena di esclusione**, del curriculum vitae in formato europeo e della scansione leggibile del documento di identità in corso di validità.
5. Le dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Le dichiarazioni false e mendaci, oltre ad essere perseguite secondo le vigenti disposizioni penali, comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva.
6. Con l'invio della manifestazione di interesse il dipendente esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.
7. Le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno inoltrate entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura dell'avviso alla Commissione di valutazione di cui al successivo articolo 3.

## **Articolo 3**

### **Commissione di valutazione**



1. Le Commissioni di valutazione per le P.O. appartenenti alle singole DIL sono nominate dal direttore della Direzione centrale risorse umane, amministrazione e bilancio. La Commissione è composta dal direttore della Direzione centrale risorse umane, amministrazione e bilancio, o suo delegato, che la presiede, dal direttore della Direzione interregionale cui appartiene la P.O. da conferire, dal direttore di uno degli Ispettorati d'area metropolitana e dal direttore di uno degli Ispettorati territoriali del lavoro rientranti nella sfera di competenza della D.I.L. di riferimento. Per l'individuazione del responsabile del "Processo attività informatiche" la Commissione è integrata con un componente di qualifica dirigenziale designato dalla Direzione centrale innovazione tecnologica e pianificazione strategica
2. Le Commissioni di valutazione hanno sfera di competenza regionale, per le P.O. appartenenti agli ispettorati d'area metropolitana e agli ispettorati territoriali del lavoro rientranti nell'ambito territoriale della singola Commissione, saranno nominate dal direttore della Direzione interregionale del lavoro del Centro con apposito provvedimento pubblicato sul sito internet dell'Ispettorato nazionale del lavoro e sulla Intranet.
3. La Commissione di valutazione per le P.O. degli Ispettorati d'area metropolitana sono composte dal direttore della DIL del Centro che la presiede, dal direttore dell'Ispettorato d'area metropolitana cui appartiene la P.O. da conferire, dal direttore di uno degli altri Ispettorati d'area metropolitana della D.I.L. di riferimento e dal direttore di uno degli Ispettorati territoriali del lavoro rientranti nella sfera di competenza della D.I.L.
4. Le Commissioni di valutazione per le P.O. degli Ispettorati territoriali sono composte dal direttore di uno degli Ispettorati d'area metropolitana rientranti nell'ambito della DIL del Centro che la presiede, dal direttore dell'ispettorato territoriale cui appartiene la P.O. da conferire e da due direttori degli Ispettorati territoriali del lavoro di altra regione rientrante nella sfera di competenza della D.I.L. di riferimento.
5. Le Commissioni di cui ai precedenti commi 3 e 4 non operano con riferimento al "Processo vigilanza tecnica" istituito presso gli Ispettorati d'area metropolitana e gli Ispettorati territoriali del lavoro capoluogo di Regione. Per l'individuazione del responsabile di tale "Processo" la Commissione è nominata con provvedimento del direttore della Direzione centrale vigilanza e sicurezza sul lavoro ed è composta dal medesimo direttore o suo delegato che la presiede, dal direttore di uno degli Ispettorati d'area metropolitana e dal direttore di uno degli Ispettorati territoriali del lavoro.
6. La Commissione di valutazione, ricevute le manifestazioni di interesse, entro i successivi 10 giorni, previa esclusione dei candidati privi dei requisiti stabiliti dal precedente articolo 1, delibera l'elenco dei candidati ammessi al colloquio orale e definisce il calendario dei colloqui di valutazione che è pubblicato sul sito intranet e Internet a valere quale notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione per lo svolgimento del colloquio orale.

#### **Articolo 4**

##### **Criteri selettivi e modalità di valutazione**

1. La valutazione complessiva del candidato avverrà attraverso un colloquio e l'esame del curriculum vitae presentato. Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze, competenze tecnico/specialistiche e relazionali possedute in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi da raggiungere propri della P.O. per cui propone la propria candidatura.
2. La Commissione competente si esprime sulla base dei seguenti parametri di valutazione e relativi punteggi e del curriculum vitae presentato:
  - a) Requisiti culturali attinenti alle materie della P.O. - massimo 8 punti

- b) Conoscenze, attitudini personali, capacità professionali, organizzative, di coordinamento in relazione alla natura e alle caratteristiche della P.O. da ricoprire - massimo 25 punti
- c) Esperienza lavorativa maturata in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa - massimo 7 punti
- d) Esperienza lavorativa maturata nelle materie e attività attinenti all'incarico da ricoprire - massimo 10;
3. Il colloquio si svolge attraverso la somministrazione di quesiti e/o la prospettazione di casi concreti con riferimento alle funzioni da assegnare e alla specifica attività svolta dalla struttura cui fa riferimento la P.O. interessata, nonché alla verifica delle necessarie capacità/competenze attinenti alla P.O. da conferire.
4. Il punteggio massimo attribuibile è di 50 punti, il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è di 35 punti, dei quali almeno 20 punti per il parametro di cui alla lettera b) del precedente comma 2. L'attribuzione del punteggio segue i criteri specificati nell'allegato A del Regolamento adottato con D.D. n. 28 dell'11 marzo 2024 parte integrante del presente avviso.
5. Il colloquio di valutazione è pubblico, si svolge in presenza e ne viene data evidenza in apposito verbale.
6. La Commissione svolge il colloquio entro 10 giorni dalla data di convocazione, comunica l'esito dei colloqui alla DIL ed alle Direzioni centrali competenti entro 5 giorni dall'avvenuta selezione. La Direzione centrale competente provvede alla pubblicazione della graduatoria e a darne comunicazione all'Ufficio interessato.
7. Qualora nella graduatoria di cui al precedente comma 6 si determini una parità di punteggio, sarà attribuita precedenza nell'ordine della graduatoria in base ai sottoindicati criteri, applicati secondo il seguente ordine di priorità:
- 1) Maggiore esperienza lavorativa maturata in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
  - 2) Maggiore esperienza lavorativa maturata nelle materie e attività attinenti all'incarico da ricoprire.

## **Articolo 5**

### **Conferimento e durata dell'incarico**

1. Il dirigente dell'Ufficio nel quale è incardinata la P.O. oggetto della selezione, entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione ricevuta dalla Direzione centrale competente conferisce l'incarico, con atto scritto e motivato, al funzionario collocatosi al primo posto della graduatoria di cui al comma 6 del precedente articolo 4. All'atto del conferimento
2. L'incarico è conferito per una durata non superiore a 3 anni rinnovabile con le stesse modalità, nel rispetto delle disposizioni contrattuali e normative in materia di prevenzione della corruzione e, comunque, per un periodo complessivo non superiore a 6 anni consecutivi, comprensivi del primo incarico conferito.
3. La durata dell'incarico non può avere durata inferiore ad anni uno, in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere, salvo i casi in cui l'incarico venga attribuito in corso d'anno a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o revoca o decadenza dell'incarico.
3. Alla scadenza, l'incarico è prorogato fino al conferimento del nuovo incarico e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.
4. Al titolare di P.O. non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento, fatta salva l'ipotesi prevista al precedente comma 3.
5. Qualora il presente avviso vada deserto o sia stata verificata l'assenza nelle manifestazioni di interesse pervenute dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il dirigente presso cui è incardinata la P.O. da conferire può avocare a sé le relative funzioni oppure conferire l'incarico al funzionario collocatosi al secondo posto nell'ultima

graduatoria formatasi all'esito della procedura selettiva andata a buon fine per la medesima P.O. o, in assenza di una graduatoria, può conferire l'incarico ad un funzionario assegnato alla propria struttura e in possesso dei requisiti e competenze necessarie.

#### **Articolo 6**

##### **Trattamento economico**

1. Al titolare di P.O. è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa da erogare per tredici mensilità.
2. Il valore economico dell'indennità di posizione è stabilito in relazione alle risorse del Fondo che, in sede di contrattazione collettiva integrativa di cui all'articolo 7 del vigente CCNL, sono destinate alla remunerazione degli incarichi, nonché in ragione della graduazione degli stessi che avviene secondo l'articolo 9 del Regolamento per il conferimento la revoca e la graduazione delle P.O. adottato con D.D. 28/2024.

#### **Articolo 7**

##### **Disposizioni finali**

1. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda il dipendente esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.
2. I dati personali forniti nell'ambito della presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ispettorato nazionale del lavoro che si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale conferimento dell'incarico di P.O.
3. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet e sulla intranet dell'INL. Per quanto non espressamente specificato si rinvia a quanto previsto nel nuovo Regolamento delle posizioni organizzative di cui al D.D. 28/2024.

IL DIRETTORE

Stefano MARCONI

**ALLEGATO A del D.D. n. 28 11 marzo 2024**

**Criteria per l'attribuzione del punteggio di cui all'articolo 4 del Regolamento delle P.O.**

CRITERI		PUNTI	
REQUISITI CULTURALI ATTINENTI ALLE COMPETENZE DELLA P.O.	Dottorato di ricerca	3	MAX 8 PUNTI
	Abilitazione professionale/specializzazione	2	
	Master universitario I liv.	0,5	
	Master universitario II liv.	1	
	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento	5	
	Laurea Triennale	3	
	Diploma di scuola media superiore	2	
CONOSCENZE, ATTITUDINI PERSONALI, CAPACITÀ PROFESSIONALI, ORGANIZZATIVE, DI COORDINAMENTO IN RELAZIONE ALLA NATURA E ALLE CARATTERISTICHE DELLA P.O. DA RICOPRIRE	Soluzione a quesiti e/o prospettazione di casi concreti con riferimento alle funzioni da assegnare e alla specifica attività svolta dalla struttura cui fa riferimento la P.O.		Max 25 punti
LIVELLO DI VALORE DELLA RISPOSTA	Rispondente, corretta e completa	25 punti	
	Rispondente e corretta anche se non del tutto completa	Da 20 a 24 punti	
	Rispondente, alcune imprecisioni e non del tutto completa	Da 15 a 19 punti	
	Non rispondente e non corretta	0 punti	
ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA IN POSIZIONI DI LAVORO CHE RICHIEDONO SIGNIFICATIVO GRADO DI AUTONOMIA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA	Anzianità di servizio in posizioni di responsabilità	1 punto ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi	Max 7 punti
ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA NELLE MATERIE E ATTIVITÀ ATTINENTI ALL'INCARICO DA RICOPRIRE	Anzianità di servizio nel Processo attinente alla P.O. da ricoprire	1,5 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi	Max 10 punti