

Catanzaro, 26/10/2020

A TUTTO IL PERSONALE
DELL'ITL DI CATANZARO
SEDE

Trasmissione a mezzo e-mail



**Ispettorato Territoriale del Lavoro
di Catanzaro**

Prot. n. 10655/2020 - Allegati : 1

OGGETTO : Comunicazioni da fornire all'utenza sulle modalità di accesso in sicurezza presso gli Uffici dell'ITL di Catanzaro in dipendenza dall'attuale quadro epidemiologico da Covid-19 - Comportamenti del personale da tenere nei rapporti con l'utenza

Tramite la presente, in dipendenza dall'attuale quadro epidemiologico da Covid-19, si forniscono a tutto il personale in servizio presso l'ITL di Catanzaro le seguenti istruzioni operative concernenti i rapporti con l'utenza che abbia necessità di accedere fisicamente ai locali dell'Ufficio.

Nel premettere come le porte di accesso ai due piani della Sede debbano essere mantenute costantemente chiuse dopo ogni ingresso, sarà necessario che coloro i quali si trovino ad aprire le medesime porte per fare accedere l'utenza procedano immediatamente a misurazione della temperatura corporea degli interessati mediante utilizzo dell'apposito *termoscanner* (uno per ciascun piano dell'Ufficio). Ove venga rilevata una temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi, il personale (attesa la impossibilità di individuare una stanza Covid per mancanza di locali idonei) dovrà limitarsi a non consentire l'accesso dell'interessato ai piani e dovrà tempestivamente comunicarne le generalità alle competenti autorità sanitarie. Al momento di ciascun ingresso sarà necessario, a cura del medesimo personale, compilare in ogni sua parte la tabella contenuta nel foglio allegato alla presente (All. 1) che verrà custodita nella sala d'aspetto del secondo piano all'interno della cassettera allocata sotto il banco di *reception*. Andranno dunque indicati la data dell'accesso, il cognome e nome, il recapito telefonico, l'ora di ingresso del singolo utente nonché il Processo e/o il Funzionario/Impiegato con in quale l'utente stesso abbia richiesto di conferire. Dovrà inoltre essere annotato l'orario di uscita dell'interessato.

Non potrà inoltre essere consentito il contemporaneo accesso di più di due utenti per piano, per cui prima di consentire ulteriori ingressi occorrerà assicurarsi che i precedenti visitatori abbiano lasciato i locali dell'Ufficio. Dopo l'uscita di ciascun utente occorrerà comunque sanificare la postazione presso la quale lo stesso si sia intrattenuto (ad es. sedie, scrivanie, ecc.) tramite presidi medico-chirurgici forniti dall'Ufficio.

All'utenza o ai professionisti che richiedano all'Ufficio telefonicamente ovvero a mezzo posta elettronica (ordinaria o certificata) di potervi successivamente accedere, dovrà essere rivolto l'invito a concordare appuntamento ovvero a preferire, ove possibile, il contatto per via esclusivamente telematica.

Le presenti istruzioni operative dovranno essere pubblicate, a cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sul sito web dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Catanzaro nonché affisse, in formato cartaceo, in corrispondenza del portone centrale di accesso alla Sede e delle porte di accesso ai due piani dell'ITL.

**IL CAPO DELL'ISPELTORETO TERRITORIALE
Dott. Luca MANCUSO**

ISPELTORETO TERRITORIALE DEL LAVORO DI
CATANZARO

Via E. Molè, Traversa Di Bona
88100 CATANZARO

CENTRALINO
TEL. 0961 - 029501

PEC : itl.catanzaro@pec.ispettorato.gov.it

E-mail : ITL.Catanzaro@ispettorato.gov.it

Sito web : www.ispettorato.gov.it