

## AVVISO

**L'Ispettorato Territoriale del Lavoro di GENOVA** comunica che, alla luce dell'attuale emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19 (coronavirus), l'utenza dovrà utilizzare per qualsiasi richiesta/informazione i canali telematici ed informatici, con le modalità sotto indicate.

### **Richiesta di intervento:**

La richiesta di intervento deve essere presentata tramite posta elettronica o via PEC, utilizzando il modello di richiesta disponibile sul sito dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, nella sezione **modulistica (in basso a destra della pagina home)**, codice Mod. INL 31 (terza pagina). Alla richiesta debitamente sottoscritta è necessario allegare in copia tutta la documentazione utile a sostegno di quanto dichiarato, nonché una fotocopia del documento di identità del denunciante. Nel caso di necessità di integrazione della richiesta stessa o altre specifiche esigenze di informazione da parte dell'Ufficio l'utente verrà direttamente contattato dall'Ispettore di turno.

**NB:** in assenza del documento di identità la richiesta non verrà presa in carico.

### **Convalida delle dimissioni lavatrici madri /padri:**

La richiesta deve avvenire attraverso mail o pec all'indirizzo istituzionale dell'Ufficio fornendo le seguenti informazioni: generalità e codice fiscale dell'interessato/a, data di dimissioni già presentate al datore di lavoro, numero dei figli con relativa data di nascita, specifica del perché si presentano le dimissioni (ad es.: passaggio ad altra azienda, distanza dal luogo di lavoro etc.) data di assunzione e codice fiscale del datore di lavoro, indirizzo PEC/mail del datore di lavoro; alla richiesta va allegato copia della lettera di dimissioni consegnata (con timbro di accettazione o trasmessa con raccomandata o PEC) e copia del documento di identità, nonché numero di recapito telefonico.

**NB:** in assenza del documento di identità la richiesta non verrà presa in carico.

### **Dimissioni telematiche:**

Le dimissioni telematiche possono essere effettuate autonomamente dai lavoratori sul sito: [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it) con Pin dispositivo INPS o SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale - per informazioni: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)).

Chi non vuol procedere personalmente ad effettuare le dimissioni online, può rivolgersi ai seguenti intermediari abilitati per l'inoltro della comunicazione di dimissioni: PATRONATI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ENTI BILATERALI, CONSULENTI DEL LAVORO.

Qualora si decidesse di rivolgersi alla COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE istituita presso l'Ispettorato del Lavoro di GENOVA

La richiesta deve avvenire attraverso mail o pec all'indirizzo istituzionale sotto indicato fornendo le seguenti informazioni: generalità e codice fiscale dell'interessato, data indicante l'ultimo giorno di lavoro (comprensiva del preavviso), data di decorrenza delle dimissioni (corrispondente al primo giorno successivo all'ultimo giorno di lavoro) specifica del perché si presentano le dimissioni (ad es.: volontarie, per giusta causa), P.IVA della ditta e C.F. del datore di lavoro se si tratta di individuale, indirizzo PEC del datore di lavoro.

Alla richiesta vanno allegati copia dell'ultima busta paga ricevuta e copia del documento di identità, nonché numero di recapito telefonico.

Qualora le dimissioni venissero presentate per giusta causa, dovrà essere allegata anche copia lettera di messa in mora del datore di lavoro (ad es. per mancato pagamento delle ultime tre mensilità della retribuzione, omesso versamento dei contributi previdenziali; per molestie sessuali da parte del datore; mobbing ecc.).

**NB:** in assenza del documento di identità la richiesta non verrà presa in carico.

Si evidenzia che, in conseguenza dell'attuale emergenza sanitaria, non si possono garantire dimissioni da registrare negli immediati giorni successivi all'arrivo della richiesta all'ispettorato. In questo caso le dimissioni telematiche dovranno essere effettuate autonomamente dai lavoratori sul sito: [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it) con Pin dispositivo INPS o SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale - per informazioni: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)).

### **Accesso agli Atti**

La modulistica dovrà essere scaricata dal sito INL sezione modulistica o chiesta via mail anche ordinaria a uno degli indirizzi in calce; Le istanze dovranno essere inoltrate **NECESSARIAMENTE A MEZZO PEC O RACCOMANDATA AR**

Le informazioni generali sulle procedure saranno fornite solo telefonicamente o a mezzo mail (preferibilmente ordinaria, non PEC)

Non verranno invece fornite telefonicamente informazioni personali o aziendali o comunque relative a dati protetti. Eventuali richieste di questo tipo andranno necessariamente inoltrate a mezzo PEC.

**NB:** tutti gli inoltri a mezzo pec devono essere accompagnati da copia allegata del documento di identità del richiedente in corso di validità.

### **Pagamento Rateale**

Gli F23 attestanti gli avvenuti pagamenti devono essere inoltrati **NECESSARIAMENTE A MEZZO PEC O RACCOMANDATA AR**

Le informazioni generali sulle procedure saranno fornite solo telefonicamente o a mezzo mail (preferibilmente ordinaria, non PEC)

Non verranno invece fornite telefonicamente informazioni personali o aziendali o comunque relative a dati protetti. Eventuali richieste di questo tipo andranno necessariamente inoltrate a mezzo PEC.

**NB:** tutti gli inoltri a mezzo pec devono essere accompagnati da copia allegata del documento di identità del richiedente in corso di validità.

**Per tutte le altre richieste i modelli sono disponibili nella sezione [modulistica](https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Pagine/default.aspx) al seguente indirizzo <https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Pagine/default.aspx>**

Ogni istanza dovrà necessariamente essere sottoscritta e accompagnata da copia del documento di identità del richiedente.

### **Invio della documentazione**

Tutte le istanze presenti nella sezione [modulistica](#) possono essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:

Email: [ITL.Genova@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Genova@ispettorato.gov.it)

Pec: [ITL.Genova@pec.ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Genova@pec.ispettorato.gov.it)

**PER INFORMAZIONI:** [centralino 01079861](tel:01079861)

### **SOLO PER INFORMAZIONI SU Accesso agli Atti – Pagamento rateale**

[daniela.simonettimerola@ispettorato.gov.it](mailto:daniela.simonettimerola@ispettorato.gov.it)

In casi di stretta necessità, si riceve solo su appuntamento previo contatto mail o telefonico.

*“Il richiedente viene informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all’art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, dall’INL con sede a Roma, Piazza della Repubblica, 59, Titolare del trattamento, che i dati personali, di cui al presente atto, sono richiesti ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi, potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l’eventuale seguito di competenza e saranno conservati per i tempi previsti dalla legge. Qualora interessato, potrà esercitare i diritti di cui all’art 15 del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Si comunica che il DPO è contattabile all’indirizzo [DPO.INL@ispettorato.gov.it](mailto:DPO.INL@ispettorato.gov.it).”*

*L’informativa INL-GDPR3.17 è disponibile alla pagina web <https://bit.ly/2xfsAVK>*