



Ispettorato Territoriale del Lavoro di L' Aquila

AVVISO AL PUBBLICO

L'Ispettorato Territoriale del Lavoro di L'Aquila informa che in considerazione dell'evoluzione delle problematiche legate al diffondersi del virus COVID - 19 (Coronavirus) e a seguito delle indicazioni fornite dall'INL agli Ispettorati territoriali del lavoro volte a limitare per quanto possibile le attività che comportino uno stretto contatto con il pubblico, verrà sin d'ora e sino a cessazione di questa fase, privilegiato nei rapporti con l'utenza il ricorso a canali telematici e telefonici.

Di conseguenza, si invitano i gentili utenti a voler contattare l'Ufficio tramite i seguenti canali istituzionali:

Indirizzo email: ITL.Aquila@ispettorato.gov.it,

Indirizzo PEC : itl.aquila@pec.ispettorato.gov.it;

Tel. (Centralino) 0862697201 nella fascia oraria 9,15 alle 12,15 dal lunedì al venerdì;

Videosorveglianza 0862 697210;

Richieste di intervento 0862697202;

Conciliazioni ex art 410 e ss c.p.c. 0862697254;

Maternità 0862697221 - 0862697218;

Accesso agli atti 0862697221 - 0862697280;

**Deposito Verbali in sede sindacale: 0862697221
0862697218.**

L'accesso all'Ufficio è consentito, solo per motivi di comprovata urgenza, di regola per appuntamento.

Le richieste d'intervento, così come le istanze di qualsiasi tipo, possono essere presentate in modalità telematica, allegando un documento d'identità e servendosi dell'apposita [modulistica](#) disponibile sul sito istituzionale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro - modulistica.

Sarà cura dell'Ufficio, se necessario, ricontattare il richiedente ai recapiti indicati nell'istanza.

I documenti dovranno essere depositati, di regola, previo appuntamento, salvo comprovati motivi d'urgenza.

Si segnala, inoltre, che è possibile procedere alla dichiarazione di dimissioni ordinarie, senza recarsi nei nostri uffici, tramite l'apposita procedura on line dal sito

www.cliclavoro.gov.it, accedendo all'area riservata con le proprie credenziali (PIN dispositivo INPS, oppure SPID).

Le dimissioni in periodo “protetto” potranno essere convalidate a mezzo posta elettronica e previa trasmissione di copia del documento di riconoscimento e della dichiarazione della libera volontà di dimettersi con le relative motivazioni.

Le suddette misure vengono adottate a scopo meramente precauzionale, al solo fine di evitare eccessiva aggregazione, restando in ogni caso possibile, ove strettamente necessario, che l'utenza richieda un appuntamento per qualsiasi necessità.

LA DIREZIONE