



*Ispettorato Territoriale del Lavoro
di Aosta*

**“STELLA AL MERITO DEL LAVORO”
ANNO 2019**

La decorazione della “Stella al Merito del Lavoro” prevista dalla Legge 05.02.1992 n. 143 è conferita con Decreto del Presidente della Repubblica e consegnata nel giorno della Festa del Lavoro, il 1° Maggio.

CAMPO D'APPLICAZIONE

La legge sopra citata stabilisce come presupposto fondamentale che le lavoratrici e i lavoratori siano dipendenti/pensionati di:

- a) Imprese pubbliche o private, anche se soci di imprese cooperative;
- b) Aziende o stabilimenti dello Stato, delle Regioni, delle Province, dei Comuni e degli Enti pubblici, purché non appartengano ai ruoli organici del personale della Pubblica Amministrazione (attività di tipo imprenditoriale);
- c) Organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro e associazioni legalmente riconosciute a livello nazionale.

TITOLI E REQUISITI

Possono aspirare alla decorazione le lavoratrici ed i lavoratori che:

- a. si siano particolarmente distinti per singolari meriti di perizia, laboriosità e di buona condotta morale;
- b. abbiano con invenzioni o innovazioni nel campo tecnico e produttivo migliorato l'efficienza degli strumenti, della macchina e dei metodi di lavorazione;
- c. abbiano contribuito in modo originale al perfezionamento delle misure di sicurezza del lavoro;
- d. si siano prodigati per istruire e preparare le nuove generazioni nell'attività professionale.

Le lavoratrici ed i lavoratori devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. essere cittadini italiani;
2. avere compiuto cinquanta anni d'età entro il termine utile per la presentazione della domanda;
3. essere stati occupati ininterrottamente per un periodo minimo di venticinque anni documentabili alle dipendenze di una o più aziende, purché il passaggio da un'azienda all'altra non sia stato causato da demeriti personali.

Possono altresì partecipare alla selezione le lavoratrici e i lavoratori italiani all'estero che abbiano dato prove esemplari di patriottismo, di laboriosità e di probità. Per tali lavoratori non è richiesto il requisito dell'anzianità lavorativa.

L'onorificenza può essere inoltre concessa per onorare la memoria delle lavoratrici e dei lavoratori deceduti a seguito di eventi di eccezionale gravità, determinati da particolari rischi connessi al lavoro. In questo ultimo caso si prescinde dai requisiti di età e di anzianità lavorativa.

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, complete di tutti i dati anagrafici dell'aspirante, del luogo di residenza o del domicilio abituale, del relativo codice d'avviamento postale e del consenso da parte dell'interessato al trattamento dei dati personali e ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196, possono essere formulate dai lavoratori, dai Datori di lavoro, dagli Enti e dalle Organizzazioni Sindacali.

Le candidature presentate negli anni precedenti debbono ritenersi decadute e, pertanto, ai fini dell'eventuale proposta di decorazione per il 2019 dovranno essere rinnovate.

Per la Valle d'Aosta, le proposte redatte su carta semplice devono pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate a mano all'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI AOSTA - Viale Partigiani n. 18 – AOSTA o inviate a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: itl.aosta@pec.ispettorato.gov.it **entro il 31 ottobre 2018**. Si precisa che il criterio adottato per stabilire la competenza territoriale è quello di "dimora abituale" del candidato all'atto della presentazione della proposta.

DOCUMENTAZIONE

Le proposte devono essere corredate dai seguenti documenti in carta semplice:

- 1) Autocertificazione di nascita e di cittadinanza italiana (D. Lgs. 445/2000);
- 2) Attestato relativo al servizio o ai servizi prestati presso una o più aziende fino alla data della proposta o del pensionamento indicando l'attuale o ultima sede di lavoro;
- 3) Attestato relativo alla professionalità, perizia, laboriosità e condotta morale in azienda;
- 4) Curriculum vitae;
- 5) Autorizzazione dell'interessato al trattamento dei dati personali e sensibili (D.lg. 196 /2003);
- 6) Fotocopia di documento d'identità in corso di validità, codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo e-mail ove disponibili;
- 7) Fotocopia del libretto di lavoro, se ancora in possesso del candidato.

Le attestazioni di cui ai punti 2) e 3) ed eventualmente il curriculum vitae di cui al punto 4) possono essere anche contenuti in un documento unico rilasciato dalla Ditta presso cui il lavoratore presta o ha prestato servizio.

Nel caso in cui l'interessato abbia prestato servizio presso più aziende occorre allegare gli attestati di tutti i servizi precedenti

E' necessario fornire, nel curriculum vitae di cui al punto 4) le seguenti notizie:

- Titolo di studio
- Servizio militare (periodo, arma, grado) ovvero indicare i motivi dell'esonero
- Eventuali precedenti rapporti di lavoro, con l'indicazione dell'azienda, del periodo e della qualifica
- Notizie complementari (composizione familiare; impegni nel campo sociale, ecc.).

Aosta, 11 8 SET. 2018

Il Dirigente delegato alla firma degli atti
Dott.ssa Tiziana MORRA

