

Pubblicazione, su richiesta del Direttore centrale della Pianificazione strategica, organizzazione, tecnologie e innovazione ai sensi dell'articolo 19, comma 1-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche.

**Si rappresenta che le candidature - corredate dal *Curriculum vitae* aggiornati - dovranno essere trasmesse, in formato elettronico, entro e non oltre il 26 aprile 2019, agli indirizzi e-mail DCInnovazioneetecnologie@pec.ispettorato.gov – DCInnovazioneetecnologie@ispettorato.gov.it**



## **ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

Disponibilità di posizione dirigenziale di II fascia nell'ambito della  
Direzione centrale Pianificazione strategica, organizzazione, tecnologie e innovazione

**UFFICIO I – Pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione della performance – fascia retributiva A**

**Il presente interpello è riservato a personale con qualifica dirigenziale di questa o di altra amministrazione**

Ai fini del conferimento dell'incarico di seguito indicato si fa riferimento ai criteri datoriali di cui al provvedimento del Capo dell'Ispettorato Nazionale del lavoro adottato con D.D. 22 dicembre 2016, n. 11, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ispettorato Nazionale del lavoro alla sezione "Documenti e norme/Documentazione". Il conferimento di ciascun incarico è subordinato all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità che dovranno essere dichiarate, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico stesso.

**UFFICIO I – Pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione della performance – fascia retributiva A.** Ai fini dello svolgimento delle attività demandate al titolare dell'Ufficio, previste dal D.D. n. 9 del 13 febbraio 2019, si richiede:

- conoscenza delle attività connesse ai processi di *governance* ed in particolare a quello relativo alla pianificazione strategica;
- conoscenza della disciplina giuridica, delle metodologie e delle tecniche organizzative connesse al ciclo della performance;
- esperienza maturata nell'ambito dell'analisi dei processi;
- capacità di valorizzare il lavoro di gruppo nonché lo sviluppo organizzativo anche attraverso tecniche di autorientamento e di *problem solving* rivolte alle risorse umane della struttura.