

**ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO
DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO
PROVA ORALE
SESSIONE ANNO 2019**

DIRITTO DEL LAVORO

1. La regolare costituzione e documentazione del rapporto di lavoro subordinato e la cosiddetta “maxisanzione” per lavoro sommerso (art. 3, D.L. 12/2002)
2. I diritti di precedenza ed i riflessi sulla fruizione degli incentivi alle assunzioni
3. L'assunzione in prova: disciplina legale e contrattuale
4. Il lavoro subordinato a tempo determinato
5. Il lavoro subordinato a tempo parziale
6. Il contratto di apprendistato
7. Il tirocinio formativo
8. Il lavoro intermittente
9. Il lavoro accessorio: PrestO e Libretto famiglia
10. La somministrazione di lavoro
11. Appalto e distacco genuino e non genuino (art. 29 e 30, D. Lgs. n. 276/2003)
12. La certificazione dei contratti di lavoro
13. Le mansioni del lavoratore e i limiti allo *jus variandi* del datore di lavoro
14. Orario di lavoro e tempi di riposo
15. Retribuzione, prospetto di paga, termini di prescrizione
16. La tutela dei minori sul lavoro
17. La tutela della maternità e della paternità sul lavoro
18. Le misure per l'occupazione dei lavoratori diversamente abili
19. L'assunzione dei lavoratori stranieri, comunitari e non comunitari
20. La procedura di licenziamento per motivi disciplinari ex art. 7, L. n. 300/1970
21. La procedura di licenziamento per motivi oggettivi ex art. 7, L. n. 604/1966
22. Il licenziamento illegittimo: tutela obbligatoria, tutela reale e “tutele crescenti”
23. Le conseguenze dei vizi procedurali del licenziamento individuale e collettivo, dopo il Jobs Act
24. La conciliazione delle vertenze di lavoro: conciliazione collegiale (ex art. 410 c.p.c.), conciliazione monocratica (ex art. 11, D. Lgs. n. 124/2004) ed in sede sindacale
25. Tentativo di conciliazione obbligatorio, facoltativo ed incentivato, dopo il “Jobs Act”
26. Le dimissioni volontarie, per giusta causa, con o senza preavviso
27. La risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e le sue conseguenze
28. La sospensione del rapporto di lavoro per malattia ed il periodo di comporta
29. Le ispezioni del lavoro: accesso in azienda, verbalizzazione e ruolo del consulente
30. Le ispezioni del lavoro: la diffida a regolarizzare le violazioni amministrative sanabili

LEGISLAZIONE SOCIALE - INPS

1. La Comunicazione Unica per la nascita dell'Impresa
2. TFR - Fondo di Tesoreria : presupposti e requisiti
3. I contributi previdenziali nel rapporto di lavoro subordinato ed autonomo ed il principio di automaticità della prestazione
4. Automaticità delle prestazioni: differenze tra iscritti al FPLD e alla Gestione Separata L.335/95
5. Il contenzioso amministrativo e giudiziale nei confronti dell'INPS
6. Prescrizione e decadenza delle prestazioni previdenziali ed assistenziali
7. TFR – Fondo di Garanzia: presupposti e requisiti
8. Transazione previdenziale ai sensi dell'ex art. 182 L.F.
9. Illeciti penali per omesso pagamento della contribuzione INPS
10. Il DURC
11. La dilazione Amministrativa
12. Il concordato preventivo ed i riflessi sulla contribuzione
13. Assegno per il nucleo familiare
14. Contributi figurativi
15. Lavoro a domicilio

LEGISLAZIONE SOCIALE - INAIL

1. La nuova tariffa dei premi Inail approvata con DM 27/2/2019: principi ispiratori, gestioni, settori, classificazione delle lavorazioni
2. le attività dell'Inail di sostegno alle imprese in materia di Prevenzione
3. Infortunio sul lavoro e malattia professionale: definizione ed elementi che configurano le fattispecie
4. adempimenti del datore di lavoro e lavoratore in caso di infortunio o malattia professionale
5. l'infortunio in itinere, disciplina ai sensi dell'art.12 del D.lgs.38/2000
6. costituzione del rapporto assicurativo, adempimenti del datore di lavoro
7. il pagamento del premio Inail: la disciplina delle istanze di rateazione
8. l'azione di rivalsa Inail in caso di infortunio o malattia professionale
9. i lavoratori assicurati, requisiti soggettivi
10. l'assicurazione dei lavoratori marittimi
11. ricorsi amministrativi contro provvedimenti Inail riguardanti l'applicazione della tariffa dei premi
12. la malattia professionale: il sistema tabellare ed il sistema misto
13. l'occasione di lavoro
14. il danno biologico
15. il pagamento dei premi Inail

DIRITTO PRIVATO

1. Persona fisica e persona giuridica
2. Capacità giuridica e capacità d'agire
3. La proprietà ed i suoi modi di acquisto
4. Il possesso e la detenzione
5. L'obbligazione: fonti ed elementi
6. L'obbligazione: adempimento ed inadempimento
7. Il contratto: gli elementi essenziali
8. Il contratto: nullità, annullabilità e risoluzione
9. L'imprenditore: piccolo imprenditore, imprenditore agricolo ed imprenditore commerciale
10. Le società: elementi caratterizzanti le società di persone e le società di capitali

DIRITTO PUBBLICO

1. La Costituzione Italiana: i principi fondamentali
2. Il Parlamento
3. Il Governo
4. Il Presidente della Repubblica
5. Il procedimento di formazione delle leggi
6. La Corte Costituzionale
7. Gli istituti di democrazia diretta
8. Gli enti pubblici territoriali
9. La Pubblica Amministrazione: i principi costituzionali
10. Magistratura ordinaria e magistratura amministrativa

DIRITTO PENALE

1. La riserva di legge e l'art. 25 della Costituzione
2. Il principio di irretroattività della norma penale
3. L'elemento oggettivo del reato: distinzione fra delitti e contravvenzioni
4. L'elemento soggettivo del reato: il dolo, la colpa e la preterintenzionalità
5. Il principio della responsabilità penale e l'art.27 della Costituzione
6. Denuncia, esposto e querela
7. I profili penali dell'omicidio colposo e delle lesioni personali colpose in conseguenza della violazione delle norme per la tutela e la sicurezza del lavoro
8. La responsabilità penale del datore di lavoro per il mancato versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali
9. L'oblazione nelle contravvenzioni
10. Le conseguenze civili del reato

DIRITTO TRIBUTARIO

1. Il regime forfettario normale e per le start up.
2. Modello Unico società di persone: soggetti obbligati alla presentazione
3. Modello 730: caratteristiche e adempimenti, presentazione del modello, conseguenti obblighi del sostituto d'imposta
4. La compensazione sul Mod. F24: compensazione verticale e orizzontale, limiti
5. Il ravvedimento operoso breve, medio e lungo.
6. Oneri detraibili dall'imposta per le persone fisiche
7. Oneri deducibili dall'imposta per le persone fisiche
8. Classificazione dei redditi: le diverse categorie
9. IRPEF: nozione, soggetti passivi e base imponibile
10. IRAP: nozione, soggetti passivi e base imponibile
11. Addizionale regionale e comunale dell'IRPEF: base imponibile e modalità di versamento
12. La tassazione separata dei redditi nel rapporto di lavoro subordinato diversi dal T.F.R.
13. Il trattamento di fine rapporto: natura, modalità di formazione e modalità di tassazione
14. La ritenuta alla fonte: nozione e tipologie
15. Prestazione di lavoro autonomo occasionale: definizione, tassazione e obblighi dichiarativi;
16. La comunicazione di irregolarità visualizzate per intermediari serviti (C.I.V.I.S.): funzioni e utilizzo;
17. Le lettere di invito alla compliance dell'Agenzia delle Entrate.
18. Determinazione del reddito professionale: base imponibile e deducibilità delle spese
19. Le detrazioni d'imposta per familiari a carico riconosciute per redditi di lavoro dipendente
20. Le detrazioni d'imposta per i redditi assimilati al lavoro dipendente
21. Differenza tra imposte e tasse
22. I principali fringe benefit nel rapporto di lavoro dipendente: determinazione del valore convenzionale e tassazione
23. Vitto, mensa, prestazioni e indennità sostitutive: tassazione ed esclusioni
24. La disciplina del bonus L. 190/2014
25. Il principio di competenza e il principio di cassa nella determinazione dei redditi di lavoro dipendente
26. Tassazione ridotta dei premi di risultato: campo di applicazione, condizioni generali, adempimenti formali e modalità di tassazione
27. Le deduzioni IRAP inerenti i costi del personale dipendente art. 11 d.lgs. 446/97
28. Agevolazione e semplificazione IVA per i contribuenti di dimensioni ridotte: categorie dei soggetti e breve analisi dei regimi semplificati
29. L'indennità di trasferta, l'indennità di trasfertismo e l'indennità di trasferimento
30. Welfare aziendale aggiuntivo e sostitutivo

RAGIONERIA

1. L'azienda, la ditta, l'insegna ed il marchio: concetti differenti.
2. Definizione di plusvalenza e minusvalenza, procedura di rilevazione contabile.
3. Denuncia salari INAIL: rilevazioni contabili.
4. La contabilità semplificata e ordinaria.
5. Scritture contabili relative al costo del personale.
6. Differenza tra bilancio civilistico e fiscale.
7. Le scritture di assestamento: i ratei e i risconti.
8. L'inventario.
9. Fatture da ricevere e fatture da emettere: funzione contabile e rilevazioni.
10. La fattura elettronica e i corrispettivi telematici: soggetti obbligati e soggetti esclusi.
11. Scritture di assestamento: i ratei e i risconti.
12. I libri contabili obbligatori.
13. Concetto di ammortamento e la sua rilevazione contabile.
14. Ripartizione dei redditi di una impresa familiare.
15. Stato patrimoniale e Conto economico.