

Modalità erogazione servizi

L'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Prato-Pistoia informa che in considerazione dell'evoluzione delle problematiche legate al diffondersi del virus COVID – 19 (Coronavirus) e a seguito delle indicazioni fornite dall'INL volte a limitare per quanto possibile le attività che comportano uno stretto contatto con il pubblico, sino a cessazione di questa fase, l'accesso all'Ufficio è permesso solo nei casi di motivata urgenza e previo appuntamento.

- **Richieste d'intervento:** dovranno essere presentate in modalità telematica, compilando il **Modulo INL 31 - Richiesta di intervento ispettivo**. In caso di necessità il richiedente sarà contatto dall'Ufficio.
- **Dimissioni in periodo protetto:** lavoratrici madri e lavoratori padri, dovranno essere presentate in modalità telematica, compilando lo specifico **modello**.
- Le istanze saranno convalidate dall'Ufficio previa acquisizione tramite posta ordinaria, posta elettronica o PEC, della sottoelencata documentazione:
 - lettera di dimissione già trasmessa al datore di lavoro;
 - attestazione di effettiva ricezione delle dimissioni da parte del datore di lavoro (tagliando di ricezione della raccomandata; ricevuta di invio per posta elettronica; data, timbro e firma di ricezione del datore, ecc.);
 - prospetto paga;
 - dichiarazione di libera volontà di dimettersi e relative motivazioni;
 - documento d'identità del richiedente con indicazione del recapito telefonico e/o indirizzo mail dello stesso.

Dimissioni online: si invita l'utenza, in via preferenziale, ad utilizzare autonomamente l'apposito applicativo reperibile sulla pagina internet di Click lavoro (www.clicklavoro.gov.it/cittadini/pagine/adempimenti.aspx). In alternativa l'Ufficio potrà fornire in via telematica il modulo di recesso che andrà debitamente compilato e rinviato, sempre in via telematica, unitamente ad una copia del documento d'identità ai fini dell'inserimento.