



MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE COORDINAMENTO GIURIDICO

VISTO il decreto direttoriale n. 19 del 19 marzo 2021 con il quale è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023, previa acquisizione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione dell'INL espresso in data 16 marzo 2021;

CONSIDERATO che il decreto direttoriale sopra citato di adozione del Piano demanda al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) *"l'eventuale adozione di modifiche o integrazioni di natura esclusivamente tecnica dello stesso o degli allegati che dovessero rendersi necessari per la sua attuazione"*;

VISTA la misura generale di prevenzione n. 2 del PTPCT 2021-2023 in materia di Trasparenza, nel quale si è pianificata *"l'attuazione di interventi di semplificazione della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale"*, al fine di *"superare le criticità operative connesse all'utilizzo dell'applicativo in uso"*;

VISTO che in attuazione di quanto sopra richiamato, l'Ispettorato nazionale del lavoro ha individuato, a seguito di procedura di affidamento ex art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 espletata dalla Direzione centrale risorse umane, finanziarie e logistica (CIG Z4F30C3EC7), la ditta Digital PA s.r.l., quale aggiudicataria per l'acquisto di due applicativi informatici per la gestione della sezione "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale dell'Ispettorato nazionale del lavoro e per la gestione delle procedure di segnalazione illeciti (c.d. whistleblowing);

CONSIDERATA la data di operatività dei nuovi applicativi fissata al 1° novembre 2021;

CONSTATATA la conseguente necessità di apportare modifiche ed integrazioni di natura tecnica al PTPCT 2021-2023 e al relativo Allegato 4 contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti;

DECRETA

- 1) di adottare il testo aggiornato dei paragrafi 3.3, 3.8 e dell'allegato 4 del PTPCT 2021-2023 - allegati al presente decreto quale sua parte integrante - in abrogazione e sostituzione dei corrispondenti testi del PTPCT 2021-2023 adottato con Decreto direttoriale n. 19 del 19 marzo 2021;
- 2) di disporre l'entrata in vigore delle modifiche indicate a far data dal 1° novembre 2021;
- 3) di disporre, in pari data, la ripubblicazione sul sito istituzionale del testo del PTPCT 2021-2023, dandone informativa all'OIV.

IL DIRETTORE CENTRALE

Danilo PAPA

PAPA DANILO

2021-10-27 16:01:47

CN=PAPA DANILO
C=IT
O=Ispettorato Nazionale del Lavoro
2.5.4.07=CF.IT:07900660586
RSA/2048 bits

Allegati:

- Aggiornamento Paragrafo 3.3 del PTPCT 2021-2023
- Aggiornamento Paragrafo 3.8 del PTPCT 2021-2023
- Aggiornamento Allegato 4 del PTPCT 2021-2023 – Elenco obblighi di pubblicazione vigenti

3.1 Misura generale n. 2: La trasparenza

La trasparenza amministrativa, come disciplinata dalla legge 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013, modificato dal d.lgs. 97/2016, diviene strumento primario nella prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione, e condizione di garanzia dei principi costituzionali di imparzialità, buon andamento, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, contribuendo alla realizzazione di un'amministrazione aperta e a pieno servizio del cittadino e alla individuazione del livello essenziale delle prestazioni da erogarsi a garanzia di prevenzione e contrasto della *maladministration* amministrativa ¹.

Una delle principali novità introdotte dal d.lgs. n. 97/2016 è stata la piena integrazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in conseguenza della quale, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non è più oggetto di un atto separato ma diventa parte integrante del PTPCT.

Con la delibera n. 1310/2016, l'ANAC ha adottato "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016", che contengono una ricognizione degli obblighi di trasparenza da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" come disegnata dal legislatore nell'Allegato A) del d.lgs. 33/2013.

La delibera invita ad impostare la sezione relativa alla Trasparenza del PTPCT come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati, evidenziando come sua caratteristica essenziale debba essere *"l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione"*.

A tal fine, l'INL ha elaborato una scheda – che costituisce parte integrante del presente Piano ed è riportata nel suo Allegato 4 - contenente l'elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs n. 33/2013, come modificato dal d.lgs n. 97/2016, e dei relativi uffici responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati.

Si evidenzia che l'attività di trasparenza amministrativa deve essere informata ad un costante bilanciamento tra l'esigenza di garantire l'attuazione degli obblighi di cui al d.lgs. 33/2013 e quella di tutelare i dati personali degli interessati oggetto di trattamento nello svolgimento delle attività istituzionali, dal momento che il diritto dei cittadini all'accesso ai dati ed alle informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni e il diritto alla riservatezza dei dati personali ed al controllo della circolazione delle informazioni riferite alla propria persona, sono diritti e principi fondamentali contemporaneamente tutelati sia dalla Costituzione che dal

¹ Riferimenti normativi:

- Art. 1, commi 15,16,26,27,28,29,30,32,33 e 34 Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione";
- D.lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

diritto europeo, primario e derivato ².

Viene pertanto in rilievo l'esigenza da parte delle amministrazioni di individuare i limiti di ostensibilità dei dati personali nel rispetto dei quali garantire l'obbligo di pubblicazione, assicurandosi che le istanze della trasparenza e quelle della protezione dei dati personali nell'amministrazione risultino tra loro complementari e non antagoniste.

Al riguardo si rappresenta che l'INL, con determina direttoriale n. 3 del 7 gennaio 2020 si è dotato di un regolamento interno in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 24 GDPR, è attualmente impegnato in un'attività di ricognizione dei contenuti del proprio portale, ad ulteriore garanzia di giusto contemperamento delle esigenze illustrate.

² Sul punto Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019.

3.1 Misura generale n. 7: Le segnalazioni di illeciti ("whistleblowing")

Il "*whistleblower*" è il dipendente dell'INL, o il lavoratore o collaboratore di impresa fornitrice di beni e servizi o che realizzi opere in favore dell'INL, il quale, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Agenzia o all'Autorità nazionale anticorruzione, all'Autorità giudiziaria ordinaria o contabile le condotte illecite o di abuso di cui si è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro (art. 54 bis del d.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 1 della legge 179/2017).

Ad oggi, l'INL si avvale della procedura di segnalazione di illeciti o di irregolarità e di disciplina della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. *whistleblower*)", adottata dal Segretario generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali con nota circolare prot. 7373 del 19 novembre 2014.

La gestione delle segnalazioni avviene attraverso un sistema che assicura la riservatezza del flusso di dati, in modo che l'identità del segnalante sia conoscibile solo dal Responsabile o, in sua assenza o impedimento, dal funzionario appositamente autorizzato.

Nel corso dell'anno 2020 sono pervenute n. 2 segnalazioni non pertinenti e cioè provenienti da soggetti non legittimati e/o per circostanze non attinenti ad illeciti e n. 2 segnalazioni propriamente identificabili e istruite come segnalazione '*whistleblowing*'.

A far data dal 1° novembre 2021, l'INL si è dotato di una nuova piattaforma informatica per gestire le segnalazioni di illecito conforme ai requisiti di sicurezza informatica richiesti dall'Anac, da ultimo con delibera n. 469 del 9 giugno 2021, e di un apposito atto organizzativo interno per definirne gli aspetti procedurali.

ALLEGATO AL PTPC 2021-2023
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	RPCT
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT
	Atti amministrativi generali		Decreti direttoriali, direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni centrali (ratione materiae)	Dirigente competente per materia	
	Documenti di programmazione strategico-gestionale		Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio I	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio I	
	Codice disciplinare		Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio V	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio V	
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	RPCT	RPCT	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio II	Ufficio Comunicazione
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Comunicazione	Ufficio Comunicazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	Ufficio Comunicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Trasmissione alla PdC- Dipartimento Funzione pubblica dei dati relativi agli incarichi ai consulenti e collaboratori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II Dirigenti IIL Dirigenti ITL	//
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)		
Personale	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali	Direttori centrali		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio IV	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio IV		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali	Direttori centrali		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali	Direttori centrali		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Direttori centrali	Direttori centrali		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttori centrali	Direttori centrali		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttori centrali	Direttori centrali		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttori centrali	Direttori centrali		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direttori centrali	Direttori centrali		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio IV Dirigenti IIL Dirigenti ITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio IV Dirigenti IIL Dirigenti ITL	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL		

ALLEGATO AL PTPC 2021-2023
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<i>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)</i>	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT
	Posizioni organizzative		Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II
	Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio IV	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio IV
	Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio IV	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio IV
	Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL
	Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I
	Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II Dirigenti IIL Dirigenti ITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II Dirigenti IIL Dirigenti ITL	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione cdella Performance	Par. 1 delib. CIVIT n. 104/2020	Sistema di misurazione e valutazione cdella Performance	Sistema di misurazione e valutazione cdella Performance (art. 7, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio I	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio I	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio I	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio I	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio I	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio I	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I e Dirigente Ufficio III DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I e Dirigente Ufficio III	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I e Dirigente Ufficio III DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I e Dirigente Ufficio III	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I e Dirigente Ufficio III DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I e Dirigente Ufficio III	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I e Dirigente Ufficio III DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I e Dirigente Ufficio III	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:				
				Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL	RPCT
				Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL	RPCT
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL	RPCT
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL	RPCT
				Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL	RPCT
				Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL	RPCT
				Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL	RPCT
				Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL	RPCT
				Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL	RPCT
				Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL	RPCT
				Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL	RPCT
			Per i procedimenti ad istanza di parte:				RPCT	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL	RPCT	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL	RPCT	

ALLEGATO AL PTPC 2021-2023
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico e dirigenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento a: delibere CdA.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ufficio comunicazione	Dirigente Ufficio comunicazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento a: provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori centrali Dirigenti IIL Dirigenti IITL	Direttori centrali Dirigenti IIL Dirigenti IITL
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG) - Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I e Dirigente Ufficio IV Dirigenti IIL Dirigenti IITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I e Dirigente Ufficio IV Dirigenti IIL Dirigenti IITL
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I e Dirigente Ufficio IV Dirigenti IIL Dirigenti IITL <i>(il file è generato mediante elaborazione automatica delle informazioni pubblicate in base all'adempimento di cui al rigo precedente)</i>	RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I <i>(in base ai dati forniti su richiesta dagli Uffici centrali e territoriali)</i>	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I	
			Per ciascuna procedura:				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti IITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti IITL	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti IITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti IITL	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti IITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti IITL	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti IITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti IITL	

ALLEGATO AL PTPC 2021-2023
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti ITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti ITL
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti ITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti ITL
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti ITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti ITL
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti ITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I Dirigenti IIL Dirigenti ITL
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica --Dirigente Ufficio IV Dirigenti IIL Dirigenti ITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica --Dirigente Ufficio IV Dirigenti IIL Dirigenti ITL
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere al personale dipendente (contrattazione integrativa)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere al personale dipendente di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere al personale dipendente di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio II
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III

ALLEGATO AL PTPC 2021-2023
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I (in base ai dati forniti dagli Uffici territoriali)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	RPCT	RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio I	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio I
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio I	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio I
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio I	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio II	DC Pianificazione, organizzazione, controllo e ICT - Dirigente Ufficio II
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio V	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio V
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio V	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio V
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio V	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio V
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio III
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio IV Dirigenti IIL Dirigenti ITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio IV Dirigenti IIL Dirigenti ITL

ALLEGATO AL PTPC 2021-2023
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio IV Dirigenti IIL Dirigenti ITL	DC Risorse umane, finanziarie e logistica - Dirigente Ufficio IV Dirigenti IIL Dirigenti ITL
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT
	Accesso atti e civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Annuale	RPCT Dirigenti Uffici centrali Dirigenti IIL Dirigenti ITL	RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	//	Direttori centrali (sentito il RPCT)	Direttori centrali