



PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

IL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA

DISPONE

l'avvio di una procedura selettiva per l'attribuzione di posizioni organizzative per lo svolgimento di incarichi di responsabilità relative agli Uffici degli Ispettorati territoriali del lavoro di competenza dell'Ispettorato Interregionale di Roma ai sensi del Regolamento "Le posizioni organizzative nell'INL" approvato con Decreto del Direttore dell'INL n. 57 del 2 ottobre 2020, al quale si rinvia integralmente per tutto quanto non riportato nel presente bando.

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area III, ruolo INL, in possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica, Laurea magistrale, Laurea Triennale con un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni ovvero in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità), con un'anzianità di servizio complessiva di almeno dieci anni. Ai fini del suddetto calcolo sono conteggiati anche i periodi di servizio maturati nei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali fino alla data dell'avvenuto trasferimento giuridico del personale dal Ministero all'Ispettorato nazionale del lavoro (fino al 31 dicembre 2016), ai sensi dell'art. 2 del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e finanze del 28 dicembre 2016, compreso il periodo di "avvalimento".
2. Per il conferimento dei suddetti incarichi costituiscono requisiti necessari non essere stati condannati, negli ultimi cinque anni, in procedimenti di responsabilità amministrativo/contabile, anche con sentenza non passata in giudicato e/o imputati in procedimenti penali per delitti non colposi e/o aver riportato sentenze penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta. È altresì necessario non aver riportato una valutazione insufficiente nei procedimenti di valutazione al biennio precedente e non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi tre anni.

Non devono sussistere condizioni ostative previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, né sussistere qualsivoglia situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi in qualunque modo riferibile all'esercizio delle connesse

funzioni, né vincoli coniugali o parentali con il dirigente o con uno o più responsabili delle altre articolazioni organizzative.

3. Gli interessati potranno esprimere la loro preferenza per un massimo di due posizioni disponibili, tra tutte quelle messe contestualmente a bando, presso gli Ispettorati della regione nella quale prestano servizio o di regioni limitrofe. In caso di conferimento presso una struttura diversa da quella di appartenenza, il dipendente sarà distaccato, per la durata dell'incarico, senza oneri a carico dell'Amministrazione.

Le posizioni organizzative disponibili sono 93, come distribuite nelle tabelle sottostanti che riportano per ciascun ufficio la P.O. messa a bando e il relativo livello di graduazione:

ITL Chieti-Pescara

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA (CH)	I
• PROCESSO VIGILANZA (PE)	II
• PROCESSO LEGALE (CH)	III
• PROCESSO LEGALE (PE)	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA (CH)	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA (PE)	III
• PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	II

ITL L'Aquila

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA	II
• PROCESSO LEGALE	II
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA	II
• PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	II
• UNITA' DI RACCORDO REGIONALE	II

ITL Teramo

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA	II
• PROCESSO LEGALE	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA	III
• PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	III

ITL Frosinone

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA	II

• PROCESSO LEGALE	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA	III
• PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	III

ITL Latina

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA	II
• PROCESSO LEGALE	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA	III
• PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	III

ITL Roma

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA*	I
• PROCESSO LEGALE	I
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA	I
• PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	I

*Stante la sua particolare complessità organizzativa, il Processo Vigilanza può essere coordinato da due Responsabili, ciascuno titolare di posizione organizzativa di livello I.

ITL Viterbo

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA	III
• PROCESSO LEGALE	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA, PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	III

ITL Cagliari-Oristano

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA (CA)	I
• PROCESSO VIGILANZA (OR)	III
• PROCESSO LEGALE (CA)	II
• PROCESSO LEGALE (OR)	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA (CA)	I
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA (OR)	III
• PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	I
• UNITA' DI RACCORDO REGIONALE	II

ITL Nuoro

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA	III
• PROCESSO LEGALE	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA	III
• PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	III

ITL Sassari

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA	II
• PROCESSO LEGALE	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA	III
• PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	III

ITL Arezzo

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA	III
• PROCESSO LEGALE	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA, PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	III

ITL Firenze

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA	I
• PROCESSO LEGALE	II
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA	II
• PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	II
• UNITA' DI RACCORDO REGIONALE	II

ITL Grosseto

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA	III
• PROCESSO LEGALE	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA	III
• PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	III

ITL Livorno-Pisa

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA (LI)	III
• PROCESSO VIGILANZA (PI)	III
• PROCESSO LEGALE (LI)	III
• PROCESSO LEGALE (PI)	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA (LI)	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA (PI)	III
•PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	II

ITL Lucca-Massa Carrara

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA	II
• PROCESSO LEGALE	II
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA	II
•PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	II

ITL Prato-Pistoia

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA (PO)	III
• PROCESSO VIGILANZA (PT)	III
• PROCESSO LEGALE (PO)	III
• PROCESSO LEGALE (PT)	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA (PO)	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA (PT)	III
•PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	II

ITL Siena

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA	III
• PROCESSO LEGALE	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA	III
•PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	III

ITL Perugia

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA	I

• PROCESSO LEGALE	II
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA	II
• PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	II

ITL Terni-Rieti

P.O.	LIVELLO
• PROCESSO VIGILANZA (TR)	I
• PROCESSO VIGILANZA (RI)	II
• PROCESSO LEGALE (TR)	III
• PROCESSO LEGALE (RI)	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA (TR)	III
• PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA (RI)	III
• PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO	II

4. Con provvedimento del Direttore dell'Ispettorato interregionale, pubblicato sul sito intranet dell'Ispettorato, sarà nominata la Commissione preposta alla valutazione delle candidature per le posizioni disponibili presso gli Ispettorati territoriali.
5. La Commissione sarà costituita dal Direttore dell'Ispettorato Interregionale, che la presiede, e da due dirigenti di ufficio diverso da quello interessato. Saranno inoltre nominati due membri supplenti.
6. La procedura si articola in due fasi:
 - verifica preliminare dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio;
 - colloquio pubblico di approfondimento, che si svolgerà attraverso la somministrazione di quesiti e avrà una durata non inferiore a venti minuti.

La Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti in totale: 50 punti per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e 50 punti per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli culturali, di studio e professionali dei candidati sarà la seguente:

Punteggio max attribuibile	Punteggio attribuibile	Titoli
30	30	Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) Non cumulabili con LT e Dsss
25	25	Laurea triennale (LT) Non cumulabile con Dsss
15	15	Diploma sc. sec. sup. (Dsss)
2	2	Superamento esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione

		(ovvero altro titolo giuridico, valido per l'ordinamento italiano e UE, che permetta l'esercizio della professione)
10	0,5 per ogni anno di inquadramento nella Terza Area successivo al quinto anno se in possesso di diploma di laurea (vecchio e nuovo ordinamento) ovvero successivo al decimo anno se in possesso di Diploma di scuola secondaria superiore, fino ad un max di 10 punti	Ulteriore anzianità di servizio nella Terza Area, nei ruoli INL/MLPS
3	0,5 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 3 punti	Per ogni anno di servizio, nei ruoli INL, in posizioni di responsabilità di posizione organizzativa*
7	0,5 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 7 punti	Per ogni anno di servizio, nei ruoli INL/MLPS, con l'esercizio di funzioni attinenti alle specifiche materie di competenza dell'articolazione organizzativa correlata alla P.O. da assegnare
Punteggio massimo attribuibile: 50 punti		

*(del titolo e del relativo punteggio non si tiene conto nella presente procedura di selezione, in quanto attribuibile soltanto per la responsabilità delle posizioni organizzative messe attualmente a bando per la prima volta).

Il colloquio si svolge in forma pubblica, secondo le modalità stabilite dalla Commissione, nel rispetto delle procedure di sicurezza derivanti dall'attuale stato di emergenza sanitaria, ed è volto a valutare la preparazione specialistica dei funzionari su argomenti attinenti alla P.O. da assegnare e le capacità organizzative, di coordinamento e relazionali, anche attraverso la prospettazione di casi concreti.

Per la giornata in cui si svolgerà il colloquio, il candidato potrà fruire dell'istituto appositamente previsto dall'art. 31, n. 1, lett. a) del vigente CCNL Funzioni Centrali.

Per l'assegnazione del punteggio, si utilizzerà, per ciascuna domanda, la seguente griglia di valutazione e il punteggio totale è costituito dalla media dei punteggi dei quesiti somministrati:

LIVELLI DI VALORE DELLA RISPOSTA	SCALA TASSONOMICA	PUNTEGGIO
Completa, rispondente e corretta	Pienamente soddisfacente	Da 46 a 50

Rispondente e corretta anche se non del tutto completa	Soddisfacente	Da 36 a 45 punti
Rispondente, alcune imprecisioni e non del tutto completa	Sufficiente	Da 26 a 35 punti
Non rispondente, scorretta ed incompleta	Non sufficiente	Fino a 25 punti

- 6.1 Al funzionario che, a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio, avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà affidata la responsabilità della posizione organizzativa.
L'esito della selezione, che non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, sarà in ogni caso comunicato a ciascun interessato via email.
- 6.2 Terminati i colloqui la Commissione trasmette le proprie relazioni valutative alla Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica.
- 6.3 Qualora, all'esito della procedura, l'avviso sia andato deserto o sia stata verificata l'assenza, tra le manifestazioni di interesse pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il dirigente presso cui è incardinata la P.O. interessata conferisce l'incarico ad un dipendente di Area III assegnato alla propria struttura e in possesso di detti requisiti e competenze.
7. L'incarico alla scadenza è prorogato fino a quando non intervenga il nuovo provvedimento di conferimento dell'incarico a completamento delle procedure di affidamento delle posizioni vacanti e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.
8. I dipendenti in possesso dei requisiti potranno presentare domanda di partecipazione entro il giorno 26 ottobre 2020 incluso.
La domanda, corredata dal curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, dovrà essere redatta secondo il modello allegato di Avviso interno ed indirizzata sia alla Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica alla casella email PosizioniOrganizzativeCentro@ispettorato.gov.it sia alla casella email dell'Ufficio presso cui il candidato presta servizio.
9. Per il calcolo dei periodi riferiti ai requisiti di cui ai punti 1 e 2 del presente bando e per la valutazione dei punteggi relativi ai titoli di servizio si fa riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (26 ottobre 2020).

IL DIRETTORE CENTRALE
Dott. Giuseppe Diana